

**FECHA:** 25 de noviembre de 2019  
**HORA:** 7:30 PM  
**LUGAR:** Salón Social.

### ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Lectura y Aprobación del acta anterior.
3. Presentación Informes mes de 2019 (Contadora Pública Luz Analida Bedoya).
4. Presentación Informe de Revisoría Fiscal mes OCTUBRE 2019 (Auditora Patricia Calderón)
5. Presentación Informe Gestión de Administración mes de OCTUBRE 2019 (Dalis Betancur)
6. Propositiones y Varios

## DESARROLLO ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM REUNION NOV 25 2019

Asiste a la reunión: CESAR JARAMILLO APTO 813 ANDRES GOMEZ APTO 1808  
ARGIRO VARELA APTO 1216 JUAN CARLOS SANTAMARIA APTO 713

### 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

SE DA LECTURA DE ACTA ANTERIOR ACTAS N°113-114-115-116, Actas aprobadas por Consejo de administración.

### 3 PRESENTACIÓN INFORMES MES DE OCTUBRE 2019 (CONTADORA PÚBLICO LUZ ANALIDA BEDOYA).

Envía la Sra. Luz Analida Bedoya informe Contable del mes de OCTUBRE 2019 (Estado de Resultados, Balance)  
INFORMES BAJO NIF.

Sometidos a votación: aprobados por unanimidad por el Consejo de Administración.

**SE ENVIA AL CORREO ELECTRÓNICO DE CADA CONSEJERO INFORMES CONTABLES BALANCE, ESTADO DE RESULTADOS, FLUJO DE CAJA MES DE OCTUBRE 2019.**

**Se adjunta a la presenta acta INFORMES CONTABLES.**

### 4. PRESENTACIÓN INFORME DE REVISORA FISCAL MES DE OCTUBRE 2019 (AUDITORA PATRICIA CALDERÓN y ALBA LUCIA VALENCIA Revisora Suplente)

Realiza presentación de Informe de Auditoria (AUDITORA PATRICIA CALDERÓN y ALBA LUCIA VALENCIA Revisora Suplente) del mes de OCTUBRE.

**SE ENVIA AL CORREO ELECTRÓNICO DE CADA CONSEJERO INFORME REVISORA FISCAL MES DE OCT 2019**

Se solicita a la administración las facturas ser causadas en el mes correspondiente y realizar una fecha mensual de recibimiento de estas.

Solicita la revisora fiscal con los apartamentos que requieren endoso para crédito hipotecario, antes de la emisión solicitarle paz y salvo por cuotas de administración. **ANEXO 2.**

## **5. PRESENTACIÓN INFORME GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN MES DE OCTUBRE 2019 (DALIS BETANCUR)**

Realiza presentación de Informe de Gestión del mes de OCTUBRE 2019 la Sr. Dalis Betancur R.  
Sométicos a votación del consejo: Informes aprobados por unanimidad.

**SE ENVIA AL CORREO ELECTRÓN DE CADA CONSEJERO INFORME GESTION DE ADMON OCTUBRE 2019**

Se adjunta a la presenta acta INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA OCTUBRE 2019 **ANEXO 3**

## **6. PROPOSICIONES Y VARIOS:**

1. Se hace presentación y lectura de acta N° 116 de reunión con la Constructora Bienes y Bienes  
Se solicita al consejo de administración autorización para realizar con el proveedor suministrado con la Constructora Bienes y Bienes la respectiva cotización de los trabajos a realizar en la fachada.  
Después de analizada el consejo solicita y aprueba ser el Abogado Diego Sierra quien determine lo mas conveniente con el proceso jurídico que se tiene.
2. La administración informa que se recibió correo de la empresa GESTION ADMINISTRATIVA realizando cobro de los honorarios de la Señora Johana Días.  
El consejo de administración, solicita responder correo electrónico donde se haga la solicitud del acta de entrega con la empresa CONURIBE y las garantías del mismo.
3. Interviene el Señor Argiro Varela y solicita a la administración los mantenimientos al sauna y turco para evitar tenerlos sin servicio.
4. La administración informa que en el mes de octubre se realizó el ajuste del 3% de la cuota mensual de administración mas el cobro del retroactivo que se dejó de cobrar desde mes de enero a agosto 2019 a cada apartamento.  
Se envió comunicado con la explicación del incremento y el respetivo cobro de retroactivo de 3 cuotas.  
Se adjunta a la presente acta COMUNICADO DEL 12 DE SEPTIEMBRE, con la respectiva explicación de la variación de la facturación.
5. Asiste a la reunión la Señor Patricia Echeverri Palacio propietaria del apto 2616, quien manifiesta la incomodidad en que encuentra por las humedades generadas por la azotea, daños que siempre ha tenido en su apartamento.  
El consejo le informa que estamos en proyecto de todas estas reparaciones y mantenimientos y nos encontramos en búsqueda de la técnica más acertada para la solución definitiva y unificada.  
El consejo solicita a la administración darle a este tema una pronta solución e intervención y con el Ingenieros Juan Carlos Arroyave INGESTRUCTURAS, realizar el pliego de trabajo, cotizaciones, materiales y exigencias, con esto, lograr la utilización de los materiales convenientes de acuerdo a la necesidad. Aprueban darle celeridad la obra de azoteas.
6. La administración solicita autorización de realizar cambio de cuarto de químicos ubicado en el parqueadero P2 para el cuarto de vestir ubicado en el sector de la piscina, ya que, en la última vista de Secretaria de Salud realizaron la solicitud.  
Por unanimidad se realiza la aprobación por unanimidad
7. El 08 de diciembre día de velitas se aprueba colocar tablas (para cuidar las zonas verdes de la esperma) las sillas del salón social y música en el sector del kiosco para que lo residente en familia usen las zonas comunes. 8 para cuidar las
8. Se presentan 3 cotizaciones de coro navideño para la celebración de navidad: se aprueba en las celebraciones el alquiler de tarima y sonido para el primer día de novenas y en cada una de las novenas compartir dulce con los asistentes a las novenas, música, natilla.  
-Se propone para el 15 de diciembre realizar un MUESTRA MUSICAL NAVIDEÑA que incurriríamos en el alquiler de la tarima, alquiler de sillas y decoración del parqueadero, en equipo con la empresa trabajar la convocatoria.  
-Se analiza la propuesta de la empresa ACADEMIA DE MUSICA JUAN DE LA RUBI para la celebración de las novenas navideñas: y es aprobado por unanimidad.

**CONJUNTO RESIDENCIAL ENTREBOSQUES  
CR 53 73 SUR 40 - ITAGUI, ANTIOQUIA  
REUNIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

**ACTA  
N° 117**



Se aprueba para el 16 de diciembre primer día de novenas: GRUPO MUSICAL NAVIDEÑO LA PROPUESTA INCLUYE SONIDO PARA 200 PERSONAS, 60 MINUTOS EN ESCENA con un costo de \$480.000 el coro y se aprueba el alquiler de la tarima.

Al realizar la aprobación de estas dos propuestas la empresa ACADEMIA DE MUSICA JUAN DE LA RUBI, se compromete a trabajar con el conjunto en actividades artísticas y académicas.

Siendo las 11:25 y agotados los temas se da por terminada la reunión

\_\_\_\_\_  
CESAR JARAMILO  
PRESIDENTE CONSEJO

\_\_\_\_\_  
DALIS BETANCUR R  
SECRETARIA / ADMINISTRACIÓN



ENTRE BOSQUES  
WWW.CRENTREBOSQUES.COM.CO

Itagüí, 12 de septiembre de 2019

Señor:  
Propietario Entrebosques

Cordial Saludo

Desde la administración estamos trabajando día a día para mejorar cada uno de los aspectos de Entrebosques, y seguimos comprometidos con esta labor para la seguridad y la mejor valorización de su propiedad

En esta ocasión la administración, Revisoría Fiscal y Contabilidad se permiten informar en el presente comunicado que la Asamblea Ordinaria de propietarios el pasado 02 de marzo, aprobó bajo presupuesto presentado, un incremento del 6%, de los cuales la administración anterior en el mes de enero de 2019 incremento en la cuota de administración a cada apartamento el 3,19%, generando una diferencia porcentual de 2,81% que es un faltante para las ejecuciones, razón por la cual, en el mes de septiembre el valor de su cuota mensual incrementa en un 2.81%.

Para el valor no facturado desde el mes de enero, vamos a dividirlo en 3 cuotas que se reflejarán en octubre, noviembre y diciembre, para de esta forma poder recaudar los valores aprobados en la Asamblea y terminar el año con la ejecución de los mismos.

**RECOMENDACIÓN:** Revisar su factura, ya que, en el mes de septiembre la cuota de administración cambia de valor.

Le agradecemos la comprensión con que reciba este anuncio, en la administración quedamos como siempre, a su servicio

**Atentamente,**

DALIS BETANCUR R  
Administradora